

## **PROFIL**

### MISSIONS OU FONCTIONS à exercer sur ce poste

- Assistance technique lors des séances de travaux pratiques de chimie organique pour les trois années d'études à l'ENSCCF (tronc commun et option Chimie Organique Fine et Industrielle).
- Gestion de la réserve de produits chimiques et des solvants du service de Chimie Organique (vérification et mise à jour du stock, vérification et archivage des fiches de sécurité, commandes...).
- Préparation de produits nécessaires aux TP de Chimie Organique et mise au point de manipulations de synthèse organique selon les indications du personnel enseignant du service.
- Utilisation des appareillages du service de Chimie Organique.
- Réalisation des spectres de RMN des échantillons préparés par les étudiants.
- Assistance technique aux projets technologiques de l'option Chimie Organique Fine et Industrielle (étudiants de 3<sup>ème</sup> année).
- Participation aux prestations de service (analyses et/ou synthèses)

### INVENTAIRE DES ACTIVITES

Assistant les enseignants de TP de chimie organique, le technicien devra veiller au bon déroulement technique des séances d'enseignement. Il devra participer à l'entretien des salles de TP et des appareils collectifs (évaporateurs rotatifs, appareils à point de fusion, etc...).

Il devra réaliser la synthèse et la purification de composés organiques ultérieurement utilisés par les étudiants selon des protocoles expérimentaux fournis par le personnel enseignant. En collaboration avec le personnel enseignant, il réalisera la mise au point de nouvelles synthèses organiques. Il aura en charge la distribution des produits chimiques et des solvants auprès des étudiants.

Il assurera la préparation des échantillons et la réalisation des spectres de RMN des composés de synthèse obtenus.

Il aura en charge la gestion de la réserve de produits organiques : vérification et approvisionnement du stock, contact avec les fournisseurs... De plus, il assurera la gestion des solvants : commandes, manutention des fûts, remplissage des bidons à la soude de solvants, collecte et évacuation des solvants usagés. Cette mission s'effectue en étroite collaboration avec le service de la salle de distillation des solvants et le service HSE de l'Université Blaise Pascal.

Des missions d'assistance à l'encadrement de projets scientifiques et de prestations de services pourront lui être confiées.

### CARACTERISTIQUES PARTICULIERES (sujétions liées au poste)

Présence indispensable pendant les séances de TP de chimie organique (de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00).

### CONTACTS

Isabelle Ripoche : 04-73-40-54-64

Pierre Chalard : 04-73-40-79-93